



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 132
วันที่รับ 2 พ.ค. 2563
เวลา 15:15 น.

งานบริหารบุคคล

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ 1.40.6

โทร. 3925-26
วันที่ 2 พฤษภาคม 2568
เวลา 14:50 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 3

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สง่า ทับทิมหิน พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ ณ รพ.มะเร็งบูลราชธานี โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท
จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานนอมัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3-4 ฯ
รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้นยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้อนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป ☐ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว ☐ ใช้เครื่องบิน ☐ อื่น ๆ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

และขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่
นางกฤติญา การุณย์
เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา
วันที่

(2) เรียน ผศ.ดร.สง่า ทับทิมหิน
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน บาท
ตำแหน่ง
วันที่ 6 พค 68

(3) อนุมัติตามเสนอ
อนุมัติตามเสนอ
ตำแหน่ง (รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
วันที่ 7 พค 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

(6) อนุมัติ
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา