



บันทึกข้อความ

งานคลัง	เลขที่รับ	1391
	วันที่รับ	2 พ.ค. 2568
	เวลา	15.16 น. ๑๐

งานบริหารบุคคล

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/.....

โทร. 3925-26

วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

เลขที่รับ 01210

วันที่รับ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา 14:45 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 3

จึงเห็นควรให้ รศ.ดร.ลักษณีย์ บุญขาว

พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ ณ ศูนย์อนามัยที่ 10 และเทศบาล
ตำบลธาตุ จ.อุบลฯ

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

7 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม

ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3-4 ฯ

รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐ ใช้นยานพาหนะประจำทาง

☐ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง

☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐ ใช้เครื่องบิน

☐ อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

คดียอดผูกพันลำดับที่	นางกฤติญา การณย์
ไม่เบิกจ่าย	เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

วันที่

(2) เรียน จ.จ.คณบดีฝ่ายบริหาร	(3) อนุมัติตามเสนอ
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม	(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่าย จำนวน บาท	ตำแหน่ง
(.....)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง (นางสาวกฤติญา การณย์)	วันที่
วันที่	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ที่ อว 0604.16.1.9/..... ลงวันที่	(5) เรียน
(4) เรียน คณบดี	ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล	เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน	ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท	คดียอดเบิกจ่ายลำดับที่

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(6) อนุมัติ	วันที่
(.....)	
ตำแหน่ง	
วันที่	