



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 1330
วันที่รับ 2 พ.ค. 2568
เวลา 15.15 น. ๑๖

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 3925-26

รับบุคคล

ที่ อว 0604.16.1.9/

วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

รับ 01209

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

วันที่รับ ๗ พ.ค. ๒๕๖๘

(1) เรียน คณบดี

เวลา 14:49 น.

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

จก

นิเทศน์ศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 3

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สง่า ทับทิมหิน

พร้อมด้วย

อ.ดร.จิตติรัช งานฉมิง

เดินทางไปราชการ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
เดชอุดม จ.อุบลฯ

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

6 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานนอมัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม

ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3-4 ฯ

รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☐

อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่ ๖๖ เบิกจ่าย	นางกฤติญา การณย์ เจ้าของเรื่อง
----------------------------------	-----------------------------------

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารณี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

วันที่

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน - บาท
(นางกฤติญา การณย์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา
วันที่ 6 พ.ค. ๖8

(3) อนุมัติตามเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารณี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา
วันที่ 7 พ.ค. 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารณี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

(6) อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่