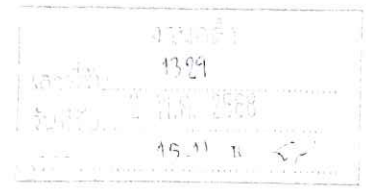




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ 14.001

โทร. 3925-26
วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

งานบริหารบุคคล

01208

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

วันที่รับ 2 พ.ค. 2568

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

เวลา 14:31น

จ.ค.

นิเทศน์ศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามยสังแวดล้อม ชั้นปี 3

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สง่า ทับทิมหิน พร้อมด้วย อ.ดร.จิตติรัช งานอมัง

เดินทางไปราชการ ณ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และ เทศบาลตำบลแสนสุข จ.ชลบุรี โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 240.00 บาท
จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานนามยสังแวดล้อม1และ2 กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3-4 ฯ
รหัส รหัส 5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้นยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป ☐ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว ☐ ใช้เครื่องบิน ☐ อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 68-420-0112 (2563) รด. ป.ร.ร.ร.ร.
นางกฤติญา การ์ณย์
เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธานี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา
วันที่

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(3) อนุมัติตามเสนอ
(.....)
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธานี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง
วันที่

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธานี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา