



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 1270
วันที่รับ 30 เม.ย. 2568
เวลา 15.44 น. ๑๗
งานบริหารบุคคล

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ที่ อว 0604.16.19/ ๑๑๑๑

โทร. 3925-26

วันที่ 30 เมษายน 2568

เลขที่รับ 01๑๑

วันที่รับ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา 14:16 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 3

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สง่า ทับทิมหิน

พร้อมด้วย

ผศ.ดร.ปวีณา ลิ้มปิทีปการ

เดินทางไปราชการ ณ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุม
มลพิษที่ 12

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

1 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 1 พฤษภาคม 2568

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม

รหัส รต.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3-4 ฯ

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้อनुญาติจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☐

อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่

ไม่มีเอกสาร

นางกฤติญา การณย์

เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

วันที่

ไป

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

30 เม.ย. 68

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่

30 เม.ย. 2568

ที่ อว 0604.16.19/ ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน

บาท

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

(5)

เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่