



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 1271
วันที่รับ 30 เม.ย. 2568
เวลา 15.45 น.
งานบริหารบุคคล

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ที่ อว 0604.16.1.9/ 1.3.5

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 3

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สง่า ทับทิมหิน พร้อมด้วย ผศ.ดร.ปวีณา ลิ้มปิติปรากฏ

เดินทางไปราชการ ณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานนามัยสิ่งแวดล้อม 1 และ 2 กิจกรรม

รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3-4 ฯ

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้อนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☐

อื่น ๆ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่

นางกฤติญา การณย์

เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

วันที่

(2) เรียน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

(นางสาวจรรยาพร ภูษิต)

ตำแหน่ง

วันที่

30 เม.ย. 68

(3)

อนุมัติตามเสนอ

ตำแหน่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ ปิณฑา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

- 2 พ.ค. 2568

ที่ อว

0604.16.1.9/

ลงวันที่

(4) เรียน

คณบดี

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน

บาท

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่