



บันทึกข้อความ

จำนวน	1241
เลขที่	28 เม.ย. 2568
วันที่	12.04.2568
เวลา	11:02 น.

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ 1235

โทร. 3925-26
วันที่ 25 เมษายน 2568
เรื่อง 11:02 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 4

จึงเห็นควรให้ ผศ.สิทธิชัย ใจงาน พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 29 เมษายน 2568	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 240.00 บาท
จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานนามัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม	ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3 ฯ
รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย	แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้นยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป ☐ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว ☐ ใช้เครื่องบิน ☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง 240.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 68-420-0109 (5520) ร.ป. ๒๕๖๘	นางกฤติญา การณย์ เจ้าของเรื่อง
---	-----------------------------------

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา
วันที่

(2) เรียน รณดกมล ใจงาน
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
ตำแหน่ง (นางสาวกฤติญา การณย์)
วันที่ 28 เม.ย. 68

(3) อนุมัติตามเสนอ
(นางสาวกฤติญา การณย์)
ตำแหน่ง (รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
วันที่ 28 เม.ย. 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่