



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 1225
รับเรื่อง 25 เม.ย. 2568
เวลา 15.45 น. ๒๖

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. 3925-26
ที่ อว 0604.16.1.9/ 19.๑.๑๖ วันที่ ๒๕ เมษายน 2568
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ
นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 4
จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สมเจตน์ ทองคำธรรม พร้อมด้วย ผศ.ดร.จิราภรณ์ หลาบคำ
งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ ๐1126
วันที่รับ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙:3๐ น. ๒๖

เดินทางไปราชการ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลฯ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 29 เมษายน 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท
จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3 ฯ
รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้นยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☐ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน ☐ อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ ๒๖ เบิกค่าจ้าง	นางกฤติยา การณย์ เจ้าของเรื่อง	(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา วันที่
-------------------------------------	--------------------------------	--

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย จำนวน บาท
(นางสาวจันทนา คุ้มหมาย)
ตำแหน่ง (นางสาวจันทนา คุ้มหมาย)
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘

(3) อนุมัติตามเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา
วันที่ 28 เม.ย. 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่