



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 122
วันที่รับ 25 เม.ย. 2568
เวลา 15.46 น. ๐๐

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 3925-26

ที่ อว 0604.16.1.9/ 1.9.8.4

วันที่ 25 เมษายน 2568

งานบริหารบุคคล

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เลขที่รับ 01427

(1) เรียน คนบดี

วันที่รับ 25 เม.ย. 2568

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน)

เดินทางไปราชการเพื่อ

เวลา 09.37 น.

วิน

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 4

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สมเจตน์ ทองดำรงธรรม

พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ ณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

30 เมษายน 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 30 เมษายน 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ไม่มีค่าใช้จ่าย บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและ2 กิจกรรม

ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3 ฯ

รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้อนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☐

อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

ไม่มีค่าใช้จ่าย

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่

ไม่เบิกจ่าย

นางกฤติญา การุณย์

เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

วันที่

(2) เรียน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

(นางสาวจากรุณี นุ่มหมาย)

ตำแหน่ง

วันที่

นักวิชาการศึกษาและพัฒนาศึกษา

25 เม.ย. 68

(3)

อนุมัติตามเสนอ

ตำแหน่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 28 เม.ย. 2568

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ อว

0604.16.1.9/

ลงวันที่

(4) เรียน

คนบดี

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน

บาท

(6)

อนุมัติ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

ตำแหน่ง

วันที่