



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 1227
วันที่รับ 25 เม.ย. 2568
เวลา 15.46 น.

ส่วนราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ 1.1.2.0

โทร. 3925-26
วันที่ 15 เมษายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ 01128
วันที่รับ 25 เม.ย. 2568
เวลา 09:38 น.
จ.ค.

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามยสังฆศาสตร์ ชั้นปี 4

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สมเจตน์ ทองดำรงธรรม พร้อมด้วย ผศ.ดร.จิราภรณ์ หลาบคำ

เดินทางไปราชการ ณ เทศบาลตำบลกันทรารมย์ รพ. กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 28 เมษายน 2568	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 240.00 บาท
จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานนามยสังฆศาสตร์1และ2 กิจกรรม	ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 3 ฯ
รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย	แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้นยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป ☐ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว ☐ ใช้เครื่องบิน ☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง 240.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 63 - 420 - 0105 (2562) ร.อ. พ.ร.ส.ร.	นางกฤติญา การณย์ เจ้าของเรื่อง
---	--------------------------------

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา
วันที่

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
(นางสาวจตุรนต์ มุณีมา) (นางสาวจตุรนต์ มุณีมา)
ตำแหน่ง
วันที่ 28 เมษายน 2568

(3) อนุมัติตามเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา
วันที่ 28 เม.ย. 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่	วันที่
------------------------	--------

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่