



บันทึกข้อความ

งานคลัง	เลขที่รับ.....
0050	แบบ ม.อบ.-ก.-16
วันที่รับ.....	8-ม.ค. 2569
เวลา.....	15.25 น.

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/.....

โทร. 3925-26 เลขที่รับ 000
วันที่ 8 มกราคม 2569 วันที่รับ 11 ม.ค. 2569
เวลา 15.25 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ
นิเทศการฝึกปฏิบัติงาน ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม 2
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ 4

จึงเห็นควรให้ รศ.ดร.ลักษณีย์ บุญขาว พร้อมด้วย ผศ.จิราพร ทิพย์พิลา

เดินทางไปราชการ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติงานรายละเอียดตั้ง
เอกสารแนบ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2569

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 15 มกราคม 2569 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 9,600.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงานศ.วท.ฯ

รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน
☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง
☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ออกใบแจ้งจากผู้มีอำนาจต่อไป
☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

9,600.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่
69-420-0023(1096)รศ.ดร.ลักษณีย์
รศ.ดร.ลักษณีย์ บุญขาว
เจ้าของเรื่อง

(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี
วันที่

(2) เรียน คณบดี
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท

ตำแหน่ง (นางสาวจารุณี มุ่งหมาย)
วันที่ 9 ม.ค. 69

(3) อนุมัติตามเสนอ
(.....)
ตำแหน่ง (ศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว) (รองอธิการบดี)
วันที่ 12 ม.ค. 2569

ที่ อว 0604.16.1.9/..... ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่