



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 0051แบบ ม.อบ.-กข.-16
วันที่รับ 8 ม.ค. 2569
เวลา 15.33 น. *จร*

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ 30

โทร. 3925-26
วันที่ 8 มกราคม 2569
เลขที่รับ 0001
วันที่รับ 12 ม.ค. 2569
เวลา 15.33 น. *จร*

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศการฝึกปฏิบัติงาน ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม 2
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ 4

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สมเจตน์ ทองคำธรรม พร้อมด้วย ผศ.สิทธิชัย ใจพาน

เดินทางไปราชการ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติงานรายละเอียดดัง โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2569
เอกสารแนบ

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 16 มกราคม 2569 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 11,880.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงานศ.วทบ.ฯ
รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน
☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง
☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก
11,880.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่ 69-420-0024 (1097) รด.ป.๗๖๖๖๖	นางกฤติญา การณย์ เจ้าของเรื่อง	(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญญา) ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี วันที่
--	-----------------------------------	--

(2) เรียน *คณบดี*
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
(นางสาวจากรุณี มุ่งหมาย)
ตำแหน่ง *คณบดี*
วันที่ 9 ม.ค. 69

(3) อนุมัติตามเสนอ
(*คณบดี*)
ตำแหน่ง (ศาสตราจารย์ดร.เกษมสันต์ รัตนเลิศ)
วันที่ 12 ม.ค. 2569

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

(6) อนุมัติ
(*คณบดี*)
ตำแหน่ง
วันที่

ex
c