



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 0052 แบบ ม.อบ.-กง.-16
วันที่รับ 8 มี.ค. 2563
เวลา 15.36 น. 0-

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 3925-26

ที่ อว 0604.16.1.9/ 2.8

วันที่ ๘ มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศการฝึกปฏิบัติงาน ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม 2

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ 4

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.รุธิร์ช งานฉมัง

พร้อมด้วย ผศ.ดร.สง่า ทับทิมหิน

บ.อุบลไปโอพาเวอร์ จำกัด บ.

เดินทางไปราชการ ณ ศรีตรังแอโรอินดัสทรี และการ โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2569

ประปาส่วนภูมิภาค 8

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 19 มกราคม 2569

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 240.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม

ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงานส.ว.ท.บ.1

รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้อนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☒

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

240.00

บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 69-420-0025 (1088) รด.ป. ศรีสะเกษ	นางกฤติญา การณย์ เจ้าของเรื่อง
--	-----------------------------------

(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี
วันที่

(2) เรียน ศ.ดร.รุธิร์ช	(3) อนุมัติตามเสนอ
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม	
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท	
(นางสาวจารุภรณ์ มุ่งหมาย)	
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
วันที่ ๘ มี.ค. ๖๔	

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6) อนุมัติ

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่