



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 0097
วันที่รับ 15 มี.ค. 2569
เวลา 21.13 น. แบบ ม.อบ.-ก.-16

งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ 001240
วันที่รับ 15 มี.ค. 2569
เวลา 08.15 น. แบบ ม.อบ.-ก.-16

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ที่ อว 0604.16.1.9/ 445

โทร. 3925-26

วันที่ 15 มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

จึงเห็นควรให้ อ.ดร.กล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์

พร้อมด้วย

รศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ และอ.ดร.จิตติมา แสนเรือง

เดินทางไปราชการ ณ รพ.สต.ทุ่งไผ่ รพ.สต.บ้านเหลียง
จ.ศรีสะเกษ

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

11 กุมภาพันธ์ 2569

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

จากโครงการ

ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชนฯ

กิจกรรม

ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน

รหัส

รศ.8-2

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☐

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☒

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☐

ใช้เครื่องบิน

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

720.00

บาท

และขออนุมัติเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่

69-420-0032 (1151) รศ.ป.ศรีสะเกษ

นางกฤติญา การุณย์

เจ้าของเรื่อง

(รศ.ดร.กิตติ เหลาสู่ภาพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์

วันที่

(2) เรียน คณบดี

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน

บาท

ตำแหน่ง (นางสาวจารุกรณ์ มุ่งหมาย)

วันที่ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

16 มี.ค. 69

(3)

อนุมัติตามเสนอ

ตำแหน่ง

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ ปัญญา)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์

16 มี.ค. 2569

(5) เรียน

ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ดร.ลักษณีย์ บุญขาว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี

ex ✓
C