



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 0093
วันที่รับ 15 มี.ค. 2569
แบบ ม.อบ.-กง.-16
เวลา 20.59 น. ปี ๖๖

งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ 00๙๔๔
วันที่รับ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๓๙ น.

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ ๑.๑.๑.....

โทร. 3925-26
วันที่ 15 มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง พร้อมด้วย ผศ.ดร.พลากร สืบสำราญ และผศ.ดร.อารี บุตรสอน

เดินทางไปราชการ ณ รพ.สต.หนองบก รพ.สต.นาโหนด โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 720.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน
รหัส รด.8-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง
☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน 720.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ ๖๙-420-0028 (1143) ๓.๖.๓๖๕๕	นางกฤติญา การุณย์ เจ้าของเรื่อง
--	------------------------------------

(รศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
วันที่

(2) เรียน คณบดี
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
(นางสาวจารุภรณ์ มุ่งหมาย)
ตำแหน่ง
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๙

(3) อนุมัติตามเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พลากร สืบสำราญ)
ตำแหน่ง
วันที่ 16 มี.ค. 2569

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่
(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลักขณีย์ บุญขาว)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี