



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ 0094
วันที่รับ 15 มี.ค. 2569
แบบ ม.อบ.-ก.ร.-16
เวลา 21.05 น. 21

งานบริหารบุคคล

เลขที่รับ 002569

วันที่รับ 15 มี.ค. 2569

เวลา 08:50 น.

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ที่ อว 0604.16.19/ 1.1.1.2...

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.อรุณ บุญสร้าง พร้อมด้วย รศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ และอ.ดร.จิตติมา แสนเรือง

เดินทางไปราชการ ณ รพ.สต.นาบัว อ.โขงเจียม โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 360.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน

รหัส รด.8-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้นยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้นยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้นยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป ☒ ใช้นยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว ☐ ใช้เครื่องบิน ☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง 360.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 69-420-0029 (1448) รด. ป.อ.ร.ส.ส.ร.	นางกฤติญา การุณย์
	เจ้าของเรื่อง

(รศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
วันที่

(2) เรียน คณบดี
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
(.....)
ตำแหน่ง (นางสาวจารุภรณ์ มุ่งหมาย)
วันที่ 15 มี.ค. 2569

(3) อนุมัติตามเสนอ
(.....)
ตำแหน่ง (รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ 16 มี.ค. 2569

ที่ อว 0604.16.19/ ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ วันที่

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

exv
b