



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่รับ..... 0100
วันที่รับ..... 15 มี.ค. 2569
แบบ ม.อบ.-กษ.-16
เวลา..... 21.20 น. 0

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.9/ 1.1.1

โทร. 3925-26
วันที่ 15 มกราคม 2569

งานบริหารบุคคล
เลขที่รับ..... 001250
วันที่รับ..... 30 มี.ค. 2569
เวลา..... 08.20 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

จึงเห็นควรให้ รศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ พร้อมด้วย ผศ.ปณิธิ ชื่นพิศพิทย และ ผศ.ดร.อารี บุตรสอน

เดินทางไปราชการ ณ รพ.สต.บ้านก่อ รพ.สต.หนองครก ได้ จ.อุบลราชธานี โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 360.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน กิจกรรม

รหัส รต.8-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง
☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าเบี่ยงเบน

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ ๒๙-420-0035 (1154) ๓.ป. ๗๕๕๕	นางกฤติญา การุณย์ เจ้าของเรื่อง
--	------------------------------------

(รศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
วันที่

(2) เรียน คณบดี
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
(.....)
ตำแหน่ง (นางสาวจารุภรณ์ มุ่งหมาย)
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙

(3) อนุมัติตามเสนอ
(.....)
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ ปิณฑา)
ตำแหน่ง
วันที่ 16 มี.ค. 2569

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่
(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

(5) เรียน
ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่