



คำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๔๐๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงาน ภายในที่มีสถานะเท่าเทียมคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดมีดังนี้

๑. อาจารย์พี่เลี้ยงฝ่ายปรีคลินิก มีดังนี้

ลำดับที่	อาจารย์พี่เลี้ยง	อาจารย์ใหม่
๑	รองศาสตราจารย์จรรวรณ์ วงบุตดี	แพทย์หญิงสุชาวดี พงษ์พิสิฐวงศ์
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยวดี ศรีภา	แพทย์หญิงพรพรรณ วัชรวิญญู
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทยา กระสวยทอง	แพทย์หญิงพิษณุภา โพธิ์แสน
		นายแพทย์ธนาภูมิ เจริญกิจ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภรณ์ แดนดี	แพทย์หญิงวัศยา ครุฑสินธุ์
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญารักษ์ ศรีวรรมาศ	แพทย์หญิงหนึ่งสตรี อ้อมแก้ว
๖	รองศาสตราจารย์เชาวลิต ยั่วจิตร	นายแพทย์ภัทรพงศ์ อนุสรณ์

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการกรอกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ปม.๒) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบ ปม.๓) และแบบสรุปผลงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Workload Evaluation)

๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนที่อาจารย์ใหม่ได้รับมอบหมาย เช่น การเข้าร่วมสอน Active Learning, การวิพากษ์ข้อสอบ

๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ เช่น การเป็นผู้สอน การเป็นผู้ประสานงานรายวิชา การเป็นประธานรายวิชา ผู้วิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๔. ให้คำปรึกษา...

๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอน เช่น การสอนบรรยาย, การสอนปฏิบัติการ Active Learning, OPD teaching และข้อพึงปฏิบัติของอาจารย์ในการเข้าร่วม

๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการเข้าอบรมพัฒนาตนเอง การพัฒนางาน และการพัฒนาองค์กร

๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานระบบ LMS และ REG

๗. การติดตามการปฏิบัติงานในส่วนการเรียนการสอนที่อาจารย์ใหม่ได้รับมอบหมาย เช่น ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๘. การเข้าร่วมเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงในกิจกรรมที่อาจารย์ใหม่อยู่ในการดูแลหรือได้รับมอบหมายให้เข้าร่วม เช่น Active learning, คาบสอนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้สอนหลัก เพื่อประเมิน Performance รวมถึงให้ปรึกษาและคำแนะนำเพื่อการพัฒนาของอาจารย์ใหม่ (สามารถสับเปลี่ยนกับอาจารย์ที่เลี้ยงอีก ๑ ท่านได้)

** หมายเหตุ หากอาจารย์ที่เลี้ยงทั้งสองท่านติดภารกิจพร้อมกันให้มอบหมายแก่อาจารย์ท่านที่เข้า PBL ครั้งนั้นๆ ช่วยดูแลแทนได้

๙. การให้ความเห็นในส่วนของพฤติกรรมการทำงานด้านการเรียนการสอน การเข้าร่วมงานส่วนกลางของวิทยาลัยฯ และเป็นคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

๒. อาจารย์ที่เลี้ยงฝ่ายองค์กรแพทย์ มีดังนี้

ลำดับที่	อาจารย์ที่เลี้ยง	อาจารย์ใหม่
๑	แพทย์หญิงสุวรรณี ธนสังข์ชนิด	แพทย์หญิงสุชาวดี พงษ์พิสิฐวงศ์
๒	แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช	แพทย์หญิงพรวณภัส วิริยวุฒิไกร
๓	แพทย์หญิงปราณปรียา พาดี	แพทย์หญิงพิษณุภา โพธิ์แสน
๔	แพทย์หญิงสลิลลา เพ็ญพิมพ์	นายแพทย์ธนาภูมิ เจริญกิจ
๕	นายแพทย์วีรรัฐ จินาทองไทย	แพทย์หญิงวิศยา ครุฑสินธุ์
๖	แพทย์หญิงนภัทร เหลือนาค	แพทย์หญิงหนึ่งสตรี อ้อมแก้ว
๗	นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช	นายแพทย์ภัทรพงศ์ อนุสรณ์

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการกรอกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ปม.๒) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (แบบ ปม.๓) และแบบสรุปผลงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Workload Evaluation) โดยเน้นส่วนการให้บริการทางการแพทย์

๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องภาระงานที่อาจารย์ใหม่ได้รับมอบหมายในแต่ละรอบประเมินเพื่อให้บรรลุเกณฑ์ขั้นต่ำ การวางแผนเข้าเก็บชั่วโมงภาระงานโดยไม่ให้กระทบงานบริการทางการแพทย์ (ไม่ควม ๒ กิจกรรมพร้อมกัน)

๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านงานที่อาจารย์ใหม่ได้รับมอบหมาย เช่น Interesting case ๑ ครั้ง/ปี, MM Conference ๑ ครั้ง/ปี

๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องความสอดคล้องเหมาะสมของการเข้าร่วมเป็น Teaching assistance (TA) ต่อสาขาที่อาจารย์ใหม่มีความประสงค์จะไปศึกษาต่อ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการเข้า Attend TA

/๕. ให้คำปรึกษา...

๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องการจัดสรรเวลาไปปฏิบัติงานก่อนเข้าศึกษาต่อ (elective) และการลงนามรับรองอนุญาต

** ให้อาจารย์ใหม่ไป elective ได้ช่วงละ ๑ ท่าน, และให้แจ้งในองค์กรแพทย์เพื่อแสดงตารางการปฏิบัติงานในช่วงที่อาจารย์ใหม่ไม่อยู่

*** หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องไปพร้อมกัน ให้หัวหน้าอินเทอร์เน็ตพิจารณาจัดตาราง service ไม่ให้กระทบต่อการบริการของโรงพยาบาล

๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านการปฏิบัติงานในส่วนบริการทางการแพทย์ ข้อร้องเรียน รวบรวมข้อเสนอแนะจากทีมสหวิชาชีพที่ร่วมงานกับอาจารย์ใหม่ผู้อยู่ในการดูแล

๗. การเข้าร่วมเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในกิจกรรมที่อาจารย์ใหม่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วม เช่น Active learning, คาบสอนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้สอนหลัก เพื่อประเมิน Performance รวมถึงให้ปรึกษาและคำแนะนำเพื่อการพัฒนาของอาจารย์ใหม่ (สามารถสับเปลี่ยนกับอาจารย์พี่เลี้ยงอีก ๑ ท่านได้)

** หมายเหตุ หากอาจารย์พี่เลี้ยงทั้งสองท่านติดภารกิจพร้อมกันให้มอบหมายแก่อาจารย์ท่านที่เข้า PBL ครั้งนั้นๆ ช่วยดูแลแทนได้

การให้ความเห็นในส่วนของพฤติกรรมการทำงานด้านการให้บริการทางการแพทย์ และเป็นคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข