



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓

ที่ อว. ๐๖๐๔.๑๖.๑.๘/ ว.๐๖๗

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

เรียน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ผู้แทนสัณภาษณ์(อาจารย์) และผู้แทนสัณภาษณ์(สายสนับสนุน)

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้มีกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เกณฑ์ EdPEX) ในวันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีกำหนดการตรวจเยี่ยมวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามกำหนดการที่แนบมาทำยนี้

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการนำเสนอผลการดำเนินงาน และซักซ้อม การสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมCMP๔๐๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลติพร อุดมสุข

(ผศ.ดร.ลติพร อุดมสุข)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 (ตามเกณฑ์ EdPEX)

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในวันที่ 7-8 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้อง CMP 401 ชั้น 4 วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เวลา	กิจกรรม
วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุมเดชอุดม ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี	
08.30 - 17.30 น.	- คณะกรรมการประชุมพิจารณาผลร่วมกัน (หมายเหตุ : เฉพาะคณะกรรมการประเมิน และเลขานุการฯ)
วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุม CMP401 ชั้น 4 วิทยาลัยฯ	
08.30 - 09.00 น.	- ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00 – 09.30 น.	- คณบดีนำเสนอผลการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วม ได้แก่ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ, ผู้แทนอาจารย์, ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน
09.30 – 11.00 น.	- สัมภาษณ์คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ได้แก่ คณบดี รอง/ผช หัวหน้ากลุ่มวิชา ผู้แทนอาจารย์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
11.00 – 11.30 น.	- สัมภาษณ์ผู้แทน (อาจารย์) ทั้ง 2 กลุ่มวิชา ได้แก่ 1.ผศ.ดร.ปรีดา ปราการกมานันท์ 2.ผศ.ดร.จิตติยวดี ศรีภา 3.พญ.กฤษฎา กุลวัชรมงคล 4.ผศ.ดร.สง่า ทับทิมหิน 5.ดร.ปิ่นทิศา สุขุมาลัย 6.ผศ.ดร.ปวีณา ลิ้มปิทีปการ และ 7.ดร.อรุณ บุญสร้าง
11.30 – 12.00 น.	- สัมภาษณ์ผู้แทน (สายสนับสนุน) หัวหน้างาน ได้แก่ 1.งานบริการการศึกษา 2.งานพัฒนานักศึกษา 3.งานห้องปฏิบัติการ 4.งานเอกสารสนเทศ 5.งานวิจัยและบริการวิชาการ 6.งานบริหารบุคคล 7.งานแผนและงบประมาณ 8.งานคลัง 9.งานพัสดุ 10.งาน IT 11.งานอาคารสถานที่ 12.ศูนย์พัฒนาเด็ก 13.หัวหน้าห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ และ 14.หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	- กรรมการประชุมสรุปผลการประเมินและยกย่อง ยกย่อง site version ๑
14.00 – 15.00 น.	- คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ผู้เข้าร่วม ได้แก่ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ, ผู้แทนอาจารย์, ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ : กำหนดการตรวจประเมินอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

: บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย แก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

: บริการอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนสายสนับสนุน ที่ให้สัมภาษณ์ทุกท่าน