



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๙๖๓

วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ พส.๐๑๐/ ว ๑๗๒๔๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ แพทยสภาขอเชิญประชุม คณะกรรมการแพทยสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องวชิรเวช ชั้น ๑๔ อาคารมหิตลธิเบศร กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ ข้าพเจ้านายแพทย์ประวิ อัมพวันธุ์ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องวชิรเวช ชั้น ๑๔ อาคารมหิตลธิเบศร กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ จะออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) และเดินทางกลับถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ (ช่วงเย็น) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร รหัส รด.๕๗-๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายแพทย์ประวิ อัมพวันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-ก.ง.-16

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.1/ 1914

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน อธิการบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ประชุมคณะกรรมการแพทยสภา ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 9 มกราคม 2568 ณ ห้องวชิรเวช ชั้น 14 อาคารมหิตลาธิเบศร กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

จึงเห็นควรให้ นายแพทย์ประวิทย์ อัมพันธ์

พร้อมด้วย -

เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดนนทบุรี

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2568

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 9

มกราคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 4,470.00 บาท

จากแผนงาน -

งาน/โครงการ

พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี)

รหัส รด.57-1

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☒

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☒

ใช้เครื่องบิน อุบลฯ-กรุงเทพฯ-อุบลฯ

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าพาหนะ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอศผูกพันลำดับที่

นางสาวจริยาพร ธรรมราช
เจ้าของเรื่อง

(นายแพทย์ประวิทย์ อัมพันธ์)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่

(2) เรียน

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท

ตำแหน่ง

วันที่

(3)

อนุมัติตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ชุดินันท์ ประสิทธิ์ภูริรักษา)
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่

ที่ อว 0604.16.1.1/

ลงวันที่

(4) เรียน

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นายแพทย์ประวิทย์ อัมพันธ์

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

(5) เรียน

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอศเบิกจ่ายลำดับที่

วันที่

(6)

อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่



แพทยสภา

The Medical Council of Thailand

ที่ พส.010/ว 17242

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ 7304
วันที่ 18 ธ.ค. 2567
เวลา 10.30 น.

17 ธันวาคม 2567

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการแพทยสภา

เรียน กรรมการแพทยสภา

ตามที่คณะกรรมการแพทยสภาเห็นควรให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม พ.ศ.2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องวชิรเวช ชั้น 14 อาคารมหิตลาธิเบศร กระทรวงสาธารณสุข โดยไม่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางสำนักงานเลขาธิการแพทยสภา ได้จัดทำระบบการประชุมแบบ paperless ท่านสามารถดูข้อมูลวาระการประชุมได้ตั้งแต่วันอังคารที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568 โดย scan QR code ด้านล่าง

LOGIN USERNAME : เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของท่าน

PASSWORD : tmc@เลขที่ใบอนุญาตฯ ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยน PASSWORD ได้เองโดยถาวร ในกรณีที่ท่านส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ผู้แทนสามารถขอ USERNAME และ PASSWORDชั่วคราวได้ที่ทีมเลขานุการในวันประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก

(นายแพทย์อิทธิพร คณะเจริญ)

เลขาธิการแพทยสภา



- E-meeting

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : ชั้น 12 อาคารมหิตลาธิเบศร กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ (Telephone) : 02 590 1888, 065 049 0990 E-mail : am@tmc.or.th
Administration Department : 12th Floor, Mahitaladhibesra Building, The Ministry of Public Health, Tiwanond Rd., Muang, Nonthaburi 11000, Thailand.

1.

เรียน คณบดี

- แพทยสภา ขอเชิญประชุมคณะกรรมการแพทยสภา ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 9 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องจิวรีเวซ ชั้น 14 อาคารมหิตลาธิเบศร กระทรวงสาธารณสุข
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

NES

(นางสาวณัฐญา มีชัย)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
18 ธ.ค. 2567 12:56:00

2.

ลงนัด

ประวิ อัม

(นายประวิ อัมพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
18 ธ.ค. 2567 16:35:21

3.

- ลงนัดแล้วค่ะ

- มอบคุณจริยาพร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

NES

(นางสาวณัฐญา มีชัย)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
18 ธ.ค. 2567 17:24:42

แบบประมาณการงบประมาณ

โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568								
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม	
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ			
1	รด.57-1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	15	0	0	0	0	6,000.00	90,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเลิก/เลื่อน ไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว									
		หมวดเงินอุดหนุน									
		หมวดค่าสาธารณูปโภค									
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป									
		รวม								96,000.00	
2	รด.57-2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับรองคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	12	0	0	0	0	5,500.00	66,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเลิก/เลื่อน ไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									