



บันทึกข้อความ

งานคลัง
เลขที่..... 2849
แบบ ม.อบ.-กข.-16
วันที่..... 16/12/2567
เวลา..... 09.32 น.
Dr

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ที่ อว 0604.16.1.10/1783

โทร. 3902
วันที่ 18 ตุลาคม 2567
เลขที่รับ 02183
วันที่รับ 31 ต.ค. 2567
เวลา 09.32 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณะบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ
การสัมมนาวิชาการการพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อขอสนับสนุนทุนวิจัยด้านสาธารณสุข วันที่ 30-31 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมผาแต้ม & แก่งพิศมัยริเวอร์ไซด์
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเห็นควรให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี บุตรสอน พร้อมด้วย คณะ รายนามดังเอกสารแนบ
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดอุบลราชธานี โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2567
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 7,800.00 บาท
จากโครงการ กลุ่มวิจัยการวิจัยด้านสาธารณสุข กิจกรรม การพัฒนานักวิจัยในกลุ่มวิจัย
รหัส รด.84-1 หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน
☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☐ ใช้อยานพาหนะประจำทาง
☐ ใช้อยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้อยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ออกอนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☐ ใช้อยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าที่พัก

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน 7,800.00 บาท
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 68-813-0002 (327) กน.พ.อ.ม.ป. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี บุตรสอน)
ป.อ.น.น.ด.อ.ก.ร.วิ.จ. เจ้าของเรื่อง

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา พนมเขต)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
วันที่

(2) เรียน คณะบดี
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 7,800 - บาท
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ 22 ตุลาคม 2567

(3) อนุมัติตามเสนอ
(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน)
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่ 22 ต.ค. 2567

ที่ อว 0604.16.1.10/1783 ลงวันที่
(4) เรียน
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท
ลงชื่อ
ตำแหน่ง

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1 ✓	นายอารี บุตรสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ว.แพทยฯ		
2 ✓	นายกิตติ เหลาสุภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ว.แพทยฯ		
3 ✓	นายอรุณ บุญสร้าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ว.แพทยฯ		
4 ✓	นางลักษณีย์ บุญขาว	รองศาสตราจารย์	ว.แพทยฯ		
5 ✓	นางสาวจิราภรณ์ หลาบคำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ว.แพทยฯ		
6 ✓	นายสง่า ทับทิมหิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ว.แพทยฯ		
7 ✓	นางสาวจิตติมา แสนเรือง	อาจารย์	ว.แพทยฯ		
*8	นางนิตยา ชาคำรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ว.แพทยฯ		
9 ✓	นายก้านรงค์ วงศ์พิทักษ์	อาจารย์	ว.แพทยฯ		