



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-ก.-16

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.1/ 1702

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ภายใต้หัวข้อ "Reshaping Medical Education Towards Well-Being for All" ในวันที่ 25-27 พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่

จึงเห็นควรให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา แสงจิตต์	พร้อมด้วย	นพ.วิรัช จินาทองไทย, รศ.ดร.เชาวลิต ยั่วจิตร และ ดร.รัตติยา ทองรุ่ง
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดเชียงใหม่	โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่	23 พฤศจิกายน 2567
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่	27 พฤศจิกายน 2567	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 45,720.00 บาท
จากแผนงาน -	งาน/โครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์)
รหัส รด. 57-3	หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
		☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน
		☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐	ใช้ยานพาหนะประจำทาง
☒	ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
☐	ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
	เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☐	ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
	โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☒	ใช้เครื่องบิน อุบลฯ-กรุงเทพฯ-เชียงใหม่-กรุงเทพฯ-อุบลฯ
☒	อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าที่พัก/ ค่าพาหนะ
	11,720.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่	ภาพพา เปววิศ	(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา แสงจิตต์	ตำแหน่ง
	เจ้าของเรื่อง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
		วันที่
(2) เรียน	(3) อนุมัติตามเสนอ	
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม		
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท	(นายแพทย์ประวี อ่ำพันธุ์)	
	ตำแหน่ง	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
		วันที่
ตำแหน่ง	(5) เรียน	
วันที่	ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว	
ที่ อว 0604.16.1.1/ ลงวันที่	เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
(4) เรียน	ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้	
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล	คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่	
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน		วันที่
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท	(6) อนุมัติ	
ลงชื่อ (แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)		
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		
	ตำแหน่ง	
	วันที่	

สัญญาการยืมเงิน				เลขที่		
ยื่นต่อ คณบดี				วันครบกำหนด		
ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา แสงจิตต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์						
สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี						
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินอุดหนุนราชการประเภท ข วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข						
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ รหัสโครงการ รด. 57-3 ดังรายละเอียดต่อไปนี้:-						
ประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ภายใต้หัวข้อ "Reshaping Medical Education Towards Well-Being for All" ในวันที่ 23-27 พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่						
ค่าเบี้ยเลี้ยง 160 บาท x 3 วัน x 4 คน					1,920.00	
ค่าที่พัก 1,300 บาท x 2 ห้อง x 3 วัน					7,800.00	
ค่ารถรับจ้าง					2,000.00	
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)					11,720.00	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ..... กนกนา แสงจิตต์ผู้ยืม						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา แสงจิตต์						
วันที่.....						
เรียน คณบดี			คำอนุมัติ			
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืม			อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้			
ฉบับนี้ได้ จำนวน 11,720.00 บาท			เป็นเงิน 11,720.00 บาท			
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			
ลงชื่อ.....			ลงชื่อผู้อนุมัติ.....			
())			())			
วันที่.....			วันที่.....			
ใบรับเงิน						
ได้รับเงินยืมจำนวน 11,720.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว						
ลงชื่อ..... กนกนา แสงจิตต์ผู้รับเงิน วันที่.....						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
		เงินจ่ายยืม				
หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี						
(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ						



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๓๙๐๗
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๓๐๔
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน
เรียน อธิการบดี

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

งานเลขานุการอธิการบดี
เลขที่รับ 43๕1
วันที่ - 9 ก.ย. 2567
เวลา 1๒.๕๐ น. นิมิตต์

ตามบันทึกข้อความที่ กสพท ๒๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดประชุมและประชาสัมพันธ์ การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ ได้เชิญเข้าร่วมประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ โดยได้จัดสรรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ แพทย์โรงพยาบาลชุมชน และผู้ปกครอง เพื่อเข้าร่วมประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการผลิตแพทย์ที่จะไปทำงานในชุมชนต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้ตรงกับความต้องการของสังคม ทบทุนและพัฒนาโครงสร้างของหลักสูตร การผลิตแพทย์ และการฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทางให้รองรับการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านสาธารณสุขของประเทศ สู่ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้อาจารย์แพทย์ จำนวน ๔ ราย เดินทางไป-กลับโดยเครื่องบิน ภายในประเทศ โดยขอเบิกจ่ายค่าตัวเครื่องบินตามอัตราที่จ่ายจริง มีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายแพทย์วิรัช จินาทองไทย | อาจารย์แพทย์ ๖๖ |
| ๒. แพทย์หญิงสลิลลา เพ็ญพิมพ์ | อาจารย์แพทย์ - ๖๖ |
| ๓. แพทย์หญิงสิริพร เชี่ยวสกุล | อาจารย์แพทย์ - ๖๗ |
| ๔. แพทย์หญิงการัญญ์ กุลวัชรมงคล | อาจารย์แพทย์ - |

เหตุผลประกอบการขออนุมัติเดินทางไป-กลับโดยเครื่องบินภายในประเทศ

เพื่อไม่ให้กระทบต่ออัตรากำลังแพทย์ในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๗/เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ผู้ขออนุมัติเดินทาง/อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์ (นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์)

ดร.รณภพ รัตนพันธ์ (ดร.รณภพ รัตนพันธ์)

ดร.รณภพ รัตนพันธ์ (ดร.รณภพ รัตนพันธ์)

ดร.รณภพ รัตนพันธ์ (ดร.รณภพ รัตนพันธ์)

ดร.รณภพ รัตนพันธ์ (ดร.รณภพ รัตนพันธ์)

ดร.รณภพ รัตนพันธ์ (ดร.รณภพ รัตนพันธ์)

ดร.รณภพ รัตนพันธ์ (ดร.รณภพ รัตนพันธ์)

ดร.รณภพ รัตนพันธ์ (ดร.รณภพ รัตนพันธ์)

ดร.รณภพ รัตนพันธ์ (ดร.รณภพ รัตนพันธ์)

นายรัตนพันธ์ (นายรัตนพันธ์)

ส่วนราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

นายแพทย์ประวิทย์ รัตนพันธ์

วิศวะ



การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ

ที่ กสพท ๒๒๗ / ๒๕๖๗

คณะกรรมการจัดการประชุมและประชาสัมพันธ์
การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐

เรียน คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ..... 4.113
วันที่..... 10 ก.ค. 2567
เวลา..... 16.14 น.

ด้วยกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย จะจัดการประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ ภายใต้หัวข้อ “Reshaping Medical Education Towards Well-Being for All” ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการผลิตแพทย์ที่จะไปทำงานในชุมชนต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้ตรงตามความต้องการของสังคม ทบทวนและพัฒนาโครงสร้างของหลักสูตร การผลิตแพทย์ และการฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทางให้รองรับการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการสาธารณสุขของประเทศ สู่ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

การประชุมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียน เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านเสนอผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประชุมนี้ จัดขึ้นที่ โรงแรม แชงกรี-ลา เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นการประชุมที่สถานที่จัดประชุมเท่านั้น ไม่มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์

๒. หน่วยงานของท่าน ได้รับจัดสรรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน

๓. ขอให้หน่วยงานนำส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของผู้ที่จะเข้าร่วม โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน Excel file ตาม QR code ที่แนบมานี้ หรือทาง <https://shorturl.at/nNR2h>

๔. ส่งข้อมูล Excel file มาที่อีเมล register.ncme2024@gmail.com

๕. เมื่อคณะกรรมการจัดการประชุมฯ ได้รับชื่อผู้ที่หน่วยงานนำเสนอแล้ว จะดำเนินการลงทะเบียนให้

๖. คณะกรรมการจัดการประชุมฯ จะส่งอีเมลยืนยันการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมไปที่ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่าน หากผู้ใดไม่ได้รับอีเมลยืนยันการเข้าร่วมประชุม ให้ติดต่อกลับที่อีเมล register.ncme2024@gmail.com

(หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบว่าท่านเปิดอีเมลถูกต้องกับอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน และตรวจสอบอีเมลขยะหรือสแปม เนื่องจากอีเมลยืนยันอาจอยู่ในอีเมลขยะหรือสแปม)

๗. คณะกรรมการจัดการประชุมฯ จะมีอีเมลถึงผู้เข้าร่วมประชุมอีกครั้งหนึ่งก่อนถึงวันประชุม เพื่อแนะนำการเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมประชุม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วรรณไกรโรจน์)

ประธานคณะกรรมการจัดการประชุมและประชาสัมพันธ์

การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐



QR code แบบฟอร์ม

การลงทะเบียน



ฝ่ายลงทะเบียน คณะกรรมการจัดการประชุมและประชาสัมพันธ์

สอบถามรายละเอียด : ศูนย์ประชุมวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร 02 256 4193 Email: register.ncme2024@gmail.com

1.

เรียน คณบดี

- คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 12 คน (อาจารย์และนิสิต นศ. 7 คน , เจ้าหน้าที่ 2 คน , แพทย์ รพ.ชุมชน 1 คน, ผู้ปกครอง 2 คน) ในวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณัฐญา มีชัย)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
12 ก.ค. 2567 15:13:54

3.

-รับทราบ

-นำเรื่องเข้าประชุมคกก.บริหารจัดการหลักสูตรแพทยศาสตรฯ เพื่อพิจารณา

(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)
16 ก.ค. 2567 20:08:49

5.

อนุมัติ



(นายประวิ อ่ำพันธุ์)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
17 ก.ย. 2567 20:46:19

2.

นำเรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



(นายประวิ อ่ำพันธุ์)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
16 ก.ค. 2567 10:29:47

4.

เรียน คณบดี

- สรุปจากที่ประชุม คกก.บริหารจัดการหลักสูตร
 - ขอส่งรายชื่อที่เป็นผู้แทนสถาบันฯ เข้าร่วมการประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ณ โรงแรมแชงกรี-ลา เชียงใหม่ วันที่ 25-27 พย 2567 จำนวน 12 ท่าน ดังนี้
 - 1. นพ. วีรรัฐ จินาทองไทย
 - 2. พญ. การิณ กุลวัชรมงคล
 - 3. พญ. สลิลลา เพ็ญพิมพ์
 - 4. พญ. นวินดา วนิชกุลธาดา
 - 5. พญ. สิริพร เสี้ยวสกุลพญ.
 - 6. พญ. รัชฎาพร รุญเจริญ
 - 7. ผศ.ดร. กาญจนา แสงจิตต์
 - 8. นางสาว รัตติยา ทองรุ่ง
 - 9. ผศ.ดร. เขาวลิต ยั่วจิตร
 - 10. นาง อิดารัตน์ บุญทรง
 - ค1. นางสาวณัฐญา มีชัย
- ขอขอบคุณคณบดีฯ สำหรับในส่วนที่เกี่ยวข้อง

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผู้แทน
โดยขอใช้งบบริหารในการดำเนินงาน
(นางสาวณัฐญา มีชัย)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
18 ก.ย. 2567 08:38:42
(แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช)
17 ก.ค. 2567 10:46:52

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568						
			จำนวน(หน่วย)						รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ	
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว							
		หมวดเงินอุดหนุน							
		หมวดค่าสาธารณูปโภค							
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป							
		รวม							72,000.00
3	รด.57-3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลักสูตรแพทยศาสตร์) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช							
		หมวดค่าตอบแทน							
		หมวดค่าใช้สอย							
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	12	0	0	0	0	72,000.00
		หมวดค่าวัสดุ							
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง							
		หมวดค่าครุภัณฑ์							
		หมวดเงินเดือน							
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว							
		หมวดเงินอุดหนุน							
		หมวดค่าสาธารณูปโภค							
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป							
		รวม							72,000.00
4	รด.57-4	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช							
		หมวดค่าตอบแทน							
		หมวดค่าใช้สอย							
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	12	0	0	0	0	72,000.00
		หมวดค่าวัสดุ							
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง							
		หมวดค่าครุภัณฑ์							
		หมวดเงินเดือน							
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว							