



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๘๖๒

วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว ๘๒๐๕.๐๔/ ว ๑๐๙๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะวิทยาการ
สุขภาพและการกีฬา ขอเชิญประชุมสามัญประจำปีสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่
๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย

ในการนี้ ข้าพเจ้านายแพทย์ประวิ อำพันธุ์ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุข จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๒๐-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ทั้งนี้ จะออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๙
ธันวาคม ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย) และเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
(ช่วงเช้า) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โครงการ
บริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร รหัส รด.๕๗-๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางอ. —

(นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-ก.ง.-16

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.1/ 1863

วันที่ 17 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน อธิการบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ประชุมสามัญประจำปีสภาคณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 20-21 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมเรือรักษา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

จึงเห็นควรให้ นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์	พร้อมด้วย	-
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดตรัง	โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่	19 ธันวาคม 2567
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่	22 ธันวาคม 2567	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 13,512.08 บาท
จากแผนงาน	-	งาน/โครงการ
รหัส	รต.57-1	หมวดรายการจ่าย
		ค่าใช้สอย
		☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน
		☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☒ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☒ ใช้เครื่องบิน อุบลฯ-กรุงเทพฯ-ตรัง-กรุงเทพฯ-อุบลฯ

☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าพาหนะ/ ค่าที่พัก

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่	นางสาวจริยาพร ธรรมราช เจ้าของเรื่อง	นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
(2) เรียน	ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม	อนุมัติตามเสนอ
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน	บาท	(รองศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริรักษา)
	()	ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตำแหน่ง		วันที่
วันที่		
ที่ อว 0604.16.1.1/	ลงวันที่	(5) เรียน
(4) เรียน	พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล	ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน		เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน	บาท	ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
ลงชื่อ	นายแพทย์ประวิ อำพันธุ์	คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
ตำแหน่ง	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	วันที่
		(6) อนุมัติ
		()
		ตำแหน่ง
		วันที่



วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ..... 7214
วันที่..... - 9 ธ.ค. 2567
เวลา..... 10.39 น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๔/ว๑๐๙๑

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
มหาวิทยาลัยทักษิณ
ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม
จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับมอบหมายจากสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยมีรายละเอียดกำหนดการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม และความประสงค์เสนอระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติม (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Google Form ตามลิงค์ดังนี้ <https://bit.ly/๔๔๔fNoA> ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญเข้าร่วมการประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. วิลลภา เชยบัวแก้ว)

คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

โทร. ๐ ๗๔๖๐ ๙๖๑๓

โทรสาร. ๐ ๗๔๖๐ ๙๖๑๓



แบบตอบรับ

(ร่าง)

กำหนดการประชุมสามัญประจำปีสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

เดินทางถึงโรงแรมเรือรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

เวลา ๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.

กล่าวต้อนรับและเปิดการประชุม

เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

โดย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

โดยประธานสภาคณบดีฯ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

เยี่ยมชมวิถีชีวิตถิ่นใต้ (ตรัง)

เวลา ๑๕.๐๐ น.

เดินทางกลับ

แบบประมาณการงบประมาณ

โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568								
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม	
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ			
1	รต.57-1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	15	0	0	0	0	6,000.00	90,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเล็ก/เลื่อนไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว									
		หมวดเงินอุดหนุน									
		หมวดค่าสาธารณูปโภค									
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป									
		รวม								96,000.00	
2	รต.57-2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับรองคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	12	0	0	0	0	5,500.00	66,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเล็ก/เลื่อนไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									