



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร.๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ ๑๕๖๗

วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ กสพท ๓๕๔/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลาง การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ (คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร) ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ ข้าพเจ้านายแพทย์ประวิ อัมพวัน ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ จะออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ช่วงเย็น) และเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ช่วงเย็น) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร รหัส รด.๕๗-๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ป.ว.อ.

(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-ก.-16

ส่วนราชการ งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 5803

ที่ อว 0604.16.1.1/ 1520

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน อธิการบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลาง การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 3/2567 และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7/2567 (คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร) ในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี

จึงเห็นควรให้ นายแพทย์ประวิ อัมพวัน

พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดปทุมธานี

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่

24

ตุลาคม 2567

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่

25

ตุลาคม 2567

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ

5,770.00

บาท

จากแผนงาน

งานโครงการ

พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี)

รหัส

รต.57-1

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☐

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

☒

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

☐

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่าย

เงินทดแทนเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้อนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

☐

ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

☒

ใช้เครื่องบิน อูบลฯ-กรุงเทพฯ-อูบลฯ

☒

อื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าที่พัก/ ค่าพาหนะ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน

-

บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอตผูกพันลำดับที่	นางสาวจริยาพร ธรรมราช เจ้าของเรื่อง	(นายแพทย์ประวิ อัมพวัน) ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วันที่
(2) เรียน	ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท	(3) อนุมัติตามเสนอ (รองศาสตราจารย์ชุดินันท์ ประสิทธิ์ฐิติรักษา) ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่
ที่ อว 0604.16.1.1/ ลงวันที่		(5) เรียน
(4) เรียน	พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท	ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้ คุมยอตเบิกจ่ายลำดับที่ วันที่
ลงชื่อ	นายแพทย์ประวิ อัมพวัน	(6) อนุมัติ
ตำแหน่ง	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	() ตำแหน่ง วันที่



กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย
CONSORTIUM OF THAI MEDICAL SCHOOLS

ที่ กสพท 354 / 2567

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	
เลขรับ.....	6847
วันที่.....	30 ก.ย. 2567
เวลา.....	16.14 น.
งานเลขานุการ	
เลขรับ.....	150
วันที่.....	30 ก.ย. 67
เวลา.....	15.26 น.

24 กันยายน 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลาง การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 3/2567 และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7/2567 (คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร)

เรียน อาจารย์ นายแพทย์ประวิ อัมพพันธุ์

ด้วยจะมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกลาง การประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ครั้งที่ 3/2567 ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 08.00 – 10.00 น. และการประชุมกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7/2567 (คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร) ในวันดังกล่าว เวลา 10.00 – 12.30 น. ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี

กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยจึงขอเรียนเชิญ ท่าน เข้าประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยจะดำเนินการจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ศิริทรัพย์)
เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

แบบประมาณการงบประมาณ
โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568								
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม	
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ			
1	รด.57-1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	15	0	0	0	0	6,000.00	90,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเลิก/เลื่อน ไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว									
		หมวดเงินอุดหนุน									
		หมวดค่าสาธารณูปโภค									
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป									
		รวม								96,000.00	
2	รด.57-2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร (ระดับรองคณบดี) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช									
		หมวดค่าตอบแทน									
		หมวดค่าใช้สอย									
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	12	0	0	0	0	5,500.00	66,000.00	
		ค่าตัวเครื่องบิน กรณียกเลิก/เลื่อน ไปราชการเร่งด่วน	0	6	0	0	0	0	1,000.00	6,000.00	
		หมวดค่าวัสดุ									
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง									
		หมวดค่าครุภัณฑ์									
		หมวดเงินเดือน									