



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-ก.ง.-16

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. 5803
ที่ อว 0604.16.1.3/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการ

นำนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมประชุมสัมมนานักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 - 1 ธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

จึงเห็นควรให้ นายปราศัย ก้อนหิน พร้อมด้วย นักศึกษา
เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดมหาสารคาม โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567
และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 1 ธันวาคม 2567 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 3,320.00 บาท
จากแผนงาน - งาน/โครงการ บริหารงานยานพาหนะ
รหัส รต. 58-3 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง ☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง ☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☒ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน นข 3229 อุบลราชธานี
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน ☒ อื่น ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน 3,320.00 บาท
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณบดีผู้ลงนาม	น.ส.จริยาพร ธรรมราช	ตำแหน่ง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	เจ้าของเรื่อง	วันที่	

(2) เรียน (3) อนุมัติตามเสนอ
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท
()
ตำแหน่ง (นายแพทย์ประวิทย์ อัมพันธ์)
วันที่ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

(4) เรียน (5) เรียน
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้
คณบดีผู้ลงนาม วันที่

(6) อนุมัติ
ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่

สัญญาการยืมเงิน				เลขที่		
ยื่นต่อ คณบดี				วันครบกำหนด		
ข้าพเจ้า นายปราศัย ก้อนหิน		ตำแหน่ง		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร		
สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี				จังหวัด อุบลราชธานี		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก		เงินอุดหนุนราชการประเภท ข วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข				
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ		เดินทางไปราชการ		รหัสโครงการ รด. 58-3 ดังรายละเอียดต่อไปนี้:-		
นำนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมประชุมสัมมนานักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และ วิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 - 1 ธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม						
เบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 3 วัน ที่พัก 800 บาท x 2 วัน น้ำมัน รถ ตู้ (ตัวอักษร) (สามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				720.00 1,600.00 1,000.00 รวมเงิน (บาท) 3,320.00		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญยืมที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทาง ราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ.....				ผู้ยืม		
นายปราศัย ก้อนหิน						
วันที่.....						
เรียน คณบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืม ฉบับนี้ได้ จำนวน 3,320.00 บาท (สามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ลงชื่อ..... () วันที่.....			คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 3,320.00 บาท (สามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... () วันที่.....			
ใบรับเงิน						
ได้รับเงินยืมจำนวน		3,320.00 บาท		(สามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....				ผู้รับเงิน วันที่.....		
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
		เงินจ่ายยืม				
หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ						



แบบขอใช้รถยนต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ภายใน/ภายนอกจังหวัด)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

โทร. 3913 งานยานพาหนะ ✓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑. 11 / 673

วันที่ 22 ก.ค. ๖7

เลขที่รับ 344

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ ☐ ภายใน

☒ ภายนอกจังหวัด

วันที่รับ 23 ก.ค. ๖7

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(๑) ชื่อผู้ขอใช้รถ นส. ทนพงศ์ สิทธิโชค ตำแหน่ง คณบดีงานบริการ

เวลา 14.16

สังกัดกลุ่มวิชา/หน่วยงาน งานบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยขอใช้รถ ☒ รถตู้ จำนวน 1 คัน

☐ รถ Mu- ๗ ☐ รถกระบะ ตอนเดียว ☐ รถกระบะ ๔ ประตู ☐ รถเก๋ง ☐ รถบัส จำนวน.....คัน ☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน

วัน/เวลาไป	เส้นทางไปติดต่อราชการ ที่ (ระบุรายละเอียด/แนบแผนที่)	วัน/เวลา กลับ	จำนวน ผู้เดินทาง	ผู้ขอใช้/ผู้เดินทาง	
				สถานที่รับ	หมายเลขโทรศัพท์
<u>29</u> <u>พ.ย.</u> ๖7	<u>- เข้าร่วมประชุม (ณ สก.)</u>	<u>1</u> <u>ธ.ค.</u> ๖7	<u>6</u> คน	<u>อ.แพทย์</u>	
<u>10.00</u> น.	<u>ท. มหาวิทยาลัยสุรนารี</u>	<u>ถึง</u>			
		<u>19.00</u> น.			

หมายเหตุ : หากไม่ระบุสถานที่รับผู้ขอใช้/ผู้เดินทาง รจะจัดบริเวณด้านหน้าของวิทยาลัยฯ

โดยการเดินทางครั้งนี้ เป็นงาน ☐ ๑) งานการเรียนการสอน ☐ ๒) งานบริหารของวิทยาลัยฯ ☐ ๓) งานบริการวิชาการ

☐ ๔) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ๕) งานวิจัย/โครงการพัฒนาวิชาการ

☐ ๖) ไปราชการแทนผู้บริหาร (โปรดระบุ)

☐ ๗) อื่นๆ.....

กรณี นำนักศึกษาออกนอกสถานที่ ขอให้ระบุชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแล และร่วมเดินทางไปกับนักศึกษานร
ทั้งนี้หากไม่ระบุจะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ ๑. ๒.

๓. ๔. ๕.

ผู้ประสานงานการเดินทางครั้งนี้ นายพิเชษฐ บวร

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ นส. ศาครณ (นายกรัณ)

(ลงชื่อ) ทนพงศ์ สิทธิโชค ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(ลงชื่อ) นายกรัณ หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้รถ

(นส. ทนพงศ์ สิทธิโชค)

(นายกรัณ)

(๒) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

☒ รถตู้ ทะเบียน นข ๓๒๒๙ อบ

☐ รถยนต์ Mu๗ ทะเบียน กม ๔๓๑๓ อบ

☐ รถกระบะ ทะเบียน บม ๗๐๘๓ อบ

☐ รถกระบะ ๔ ประตู ทะเบียน ขก ๒๘๖๖ อบ

โดยมีพนักงานขับรถ ☒ นายปราศัย ก้อนหิน

☐ นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์ ☐ อื่นๆ

งานบริหารทั่วไป ได้จัดรถสวนกลางมหาวิทยาลัยอุบลฯ

☐ รถตู้ จำนวน.....คัน

☐ รถบัส จำนวน.....คัน

☐ รถมินิบัส จำนวน.....คัน

☐ รถเก๋ง

ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) จิราพร

(นางสาวจิราพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ธ.ค. ๖7

(๓) เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) นางสาวณัฏฐา มีชัย

(นางสาวณัฏฐา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖7

(๔) ความเห็นของคณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

มอบงานยานพาหนะสำเนาเรื่องแจ้งผู้ขอใช้รถเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่.....



สมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย
และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย

สมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย
ที่ทำการกลาง : คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
อาคารปิยชาติชั้น 10 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121
ติดต่อ 0-2564-4440-79 ต่อ 7421

Public health and Health Science Students Association of Thailand
Head office : Faculty of Public Health, Thammasat University, Rangsit Campus
Piyachart Building 10th floor, Khlong Luang, Pathumthani 12121

ที่ สนสท.ว.3/2567

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

เรื่อง เชิญเข้าร่วมประชุมสมาพันธ์ฯ ครั้งที่ 1/2567

เรียน คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุม สนสท. ครั้งที่ 1/2567
2. ระเบียบวาระการประชุม สนสท. ครั้งที่ 1/2567

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เลขรับ..... 6176
วันที่..... 15 ต.ค. 2567
เวลา..... 16.01 น.

ด้วย สมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเจ้าภาพจัดประชุมสมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) ครั้งที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแผนงานสมาพันธ์ฯ การจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ การเตรียมความพร้อมการจัดงานสาธารณสุขสัมพันธ์ งานวิชาการสมาพันธ์ฯ และกีฬาสัมพันธ์ ให้สมาชิกทั้งหมด 13 มหาวิทยาลัยได้รับทราบ อีกทั้ง ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างแกนนำนิสิตนักศึกษาทั้ง 13 สถาบัน

ในการนี้ สมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) ขอเรียนเชิญอาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา คณะกรรมการสมาพันธ์ฯ นายกสโมสรนิสิตนักศึกษา หรือประธานคณะกรรมการนิสิตนักศึกษา และตัวแทนนิสิตนักศึกษา จำนวนไม่เกิน 4 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 6 คน เข้าร่วมประชุมสมาพันธ์ฯ ครั้งที่ 1/2567 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายกับต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(มนิศวรรณ บัวโตน)

นายกสมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์
และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2567

ทิวารี จิรัตน์สถิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวารี จิรัตน์สถิต)

ที่ปรึกษาสมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์
และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2567



กำหนดการ

ประชุมสมัชชาบัณฑิตนักศึกษาสารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.)

ครั้งที่ 1/2567

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม พ.ศ.2567

ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

วันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2567

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ ลานโถงชั้น 1 คณะสาธารณสุขศาสตร์
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการประชุม สนสท. ครั้งที่ 1/2567 - การเปิดงานและกล่าวต้อนรับ โดยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ - กล่าวรายงาน โดยนายกสมัชชา สนสท. ประจำปีการศึกษา 2567
	รับชมวิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
	รับชมวิดีโอแนะนำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
09.00 – 11.00 น.	กิจกรรมสานสัมพันธ์
11.00 – 12.00 น.	แถลงข่าวประชาสัมพันธ์หัวข้อ สนสท. ไม่เอาบุหรี่ไฟฟ้า
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.30 น.	กิจกรรมจิตอาสา CSR / ทัศนศึกษา
17.30 – 18.00 น.	พร้อมกันที่ลานหน้าอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ
18.30 – 19.00 น.	พิธีบายศรีสู่ขวัญ ณ ลานหน้าอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ
19.00 – 21.30 น.	กิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับ
	รับชมการแสดงจากวงดนตรีพื้นบ้าน วงโปงลาง...
21.30 น.	เดินทางกลับที่พัก

วันอาทิตย์ที่ 1 ธันวาคม 2567

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ ลานโถงชั้น 1 คณะสาธารณสุขศาสตร์
08.30 – 12.00 น.	การประชุม สนสท. ครั้งที่ 1/2567 ตามระเบียบวาระ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย วันที่ 30 พ.ย. 2567 สวมเสื้อมหาวิทยาลัย / คณะ

วันที่ 1 ธ.ค. 2567 สวมชุดนิสิต / เสื้อสมัชชา

ลำดับ	เลขรหัส	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ2568							
			จำนวน(หน่วย)						ราคา/หน่วย	รวม
			วัน	ครั้ง	มือ	ชั่วโมง	คน	อื่นๆ		
		รวม								737,536.00
2	รด.58-2	กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช								
		หมวดค่าตอบแทน								
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	15	0	0	0	0	0	12,000.00	180,000.00
		ค่าเดินทางไปราชการ พพร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันราชการ) /ค่าผ่านทางด่วนพิเศษในการเดินทางไปราชการ	0	28	0	0	0	0	2,800.00	78,400.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								
		หมวดค่าจ้างชั่วคราว								
		หมวดเงินอุดหนุน								
		หมวดค่าสาธารณูปโภค								
		หมวดเงินสำรองจ่ายทั่วไป								
		รวม								258,400.00
3	รด.58-3	กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจริยาพร ธรรมราช								
		หมวดค่าตอบแทน								
		หมวดค่าใช้สอย								
		ค่าจ้างเหมารถภายนอกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	0	15	0	0	0	0	12,000.00	180,000.00
		ค่าเดินทางไปราชการ พพร. (เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/น้ำมันราชการ) /ค่าผ่านทางด่วนพิเศษในการเดินทางไปราชการ	0	18	0	0	0	0	2,800.00	50,400.00
		หมวดค่าวัสดุ								
		หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		หมวดเงินเดือน								



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑๓/ พิเศษ วันที่ **๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗**
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานพัฒนามาตรศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ
นำนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมประชุมสมัชชาพัฒนาศักยภาพ
สาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นายปราศัย ก้อนหิน เดินทางไปราชการ
ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทร. ๕๘๐๓
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑๓/ พิเศษ วันที่ **๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗**
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ด้วย งานพัฒนามาตรศึกษา ขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการเพื่อ
นำนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมประชุมสมัชชาพัฒนาศักยภาพ
สาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม

ในการนี้ จึงขออนุมัติให้ นายปราศัย ก้อนหิน เดินทางไปราชการ
ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวจริยาพร ธรรมราช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานบริหารทั่วไป