

งานคลัง
เลขที่รับ..... 1164
วันที่รับ..... 10 เม.ย. 2568
เวลา..... 18.22 น. D

บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคล

โทร. 3925-26 เลขที่รับ 01206
วันที่ ๑ เมษายน 2568
เวลา 14:28 น. 

ราชการ งานบริการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

อว 0604.16.1.9/ 11.2.1

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดี
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) เดินทางไปราชการเพื่อ

นิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี 4

จึงเห็นควรให้ ผศ.ดร.สมเจตน์ ทองดำรงธรรม พร้อมด้วย ผศ.สิทธิชัย ไชยาน

บริษัทพานา จำกัด มหาชน จ.

เดินทางไปราชการ ณ ยโสธร และ premier Quality โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568
starch(2012) จ.สกลนคร

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ 2,080.00 บาท

จากโครงการ ฝึกปฏิบัติงานอนามัยสิ่งแวดล้อม1และ2 กิจกรรม ฝึกปฏิบัติงานและนิเทศงาน นศ.วทบ. ปี 4 ฯ

รหัส รด.5-2 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ☐ ใช้ยานพาหนะประจำทาง
☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย
เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
☐ ใช้ยานพาหนะของทางราชการหมายเลขทะเบียน
โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
☐ ใช้เครื่องบิน
☒ อื่น ๆ ค่าเบี่ยงเบน ค่าที่พัก
2,080.00 บาท

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ ๖8-420-0104 (2434)ร.ป.ท. ๖๖	ผศ.ดร.สมเจตน์ ทองดำรงธรรม เจ้าของเรื่อง
---	--

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารณี ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา
วันที่

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม

เสนอ และอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 2,080.00 บาท
(นางสาวจตุรพร มุ่งหมาย)
ตำแหน่ง
วันที่ 11 เมษายน 2568

(3) อนุมัติตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารณี ไชยวงศ์)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วันที่ 11 เม.ย. 2568

ที่ อว 0604.16.1.9/ ลงวันที่

(4) เรียน คณบดี
พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล

ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจำนวน บาท

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารณี ไชยวงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา

(5) เรียน
ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่
วันที่

(6) อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่